

Søknad om tilskot til særskilte kulturlandskapstiltak og investeringar

i Verdsarvområdet Vestnorsk fjordlandskap - Geirangerfjorden
Møre og Romsdal 2018

Søknadsfrist 20. oktober 2018. Søknaden sendast til Fylkesmannen i Møre og Romsdal: Julsundveien 9, Postboks 2520, 6404 Molde eller e- post: fmmrpostmottak@fylkesmannen.no

Heimel: Forskrift om tilskudd til tiltak i Utvalgte kulturlandskap i jordbruket og verdensarvområdene Vegaøyen og Vestnorsk Fjordlandskap, FOR-2016-08-10-966

Rettleiing: Gjelder eingongstiltak/prosjekt. Det skal fyllast ut eitt søknadsskjema per tiltak/prosjekt. Les nøye gjennom søknadsskjema, og fyll ut alle felte -sjå «Retningsliner for Geirangerfjorden» og «Rettleiing for utfylling av søknadsskjema for Geirangerfjorden». Bruk vedlegg dersom du treng meir plass.

1. Grunnopplysningar				
Organisasjonsnummer (9 siffer)		Føretaket/organisasjonens namn		Kontonummer (11 siffer)
Fødselsnummer (11 siffer)		For- og mellomnamn		Etternamn
Adresse		Postnummer		Poststad
Telefonnummer		E-postadresse		
Kommunenr.	Gardsnr.	Bruksnr.	Festenr.	Registrert for meirverdiavgift: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei

2. Type tiltak (Kryss av)	
<input type="checkbox"/>	Restaurering og skjøtsel av areal
<input type="checkbox"/>	Istandsetjing, vedlikehald og skjøtsel av bygningar eller andre kulturminne
<input type="checkbox"/>	Planlegging av tiltak/prosjekt
<input type="checkbox"/>	Tilrettelegging for ferdsel
<input type="checkbox"/>	Formidlingstiltak
<input type="checkbox"/>	Gjennomføring av arrangement, kurs, fagdag eller liknande
<input type="checkbox"/>	Anna

3. Beskriving og gjennomføringsplan
Namn på tiltaket/prosjektet – som beskriv det i kortform:
Ansvarleg for gjennomføringa:
Eventuelle andre deltakarar/involverte:

Kva som skal gjerast (utfyllande beskriving):

Korleis det skal gjerast (utfyllande beskriving):

Grunngje korleis tiltaket er med på å sikre verdiar anten knytt til biologisk mangfald, landskap, kulturminne eller kulturmiljø i området, jf. forskriftas § 1.

Når tiltaket/prosjektet skal gjennomførast, og når det er planlagt ferdig (månad/år):

4. Kostnadsoverslag og søknadsbeløp

Spesifisert kostnadsoverslag, inkl. eventuelt eige arbeid. Det skal ikkje førast mva. på eige arbeid. Satsar for eige arbeid finn du i «Rettleiing for utfylling av søknadsskjema for Geirangerfjorden». Bruk eit eige vedlegg med same oppsett dersom du har behov for meir plass.

Materialkostandar og/eller kjøp av tenester	Kostnad inkl. mva	Herav mva. (%)	Kostand ekskl. mva
Eige arbeid (type arbeid og tal timer)			
SUM			

Eg/vi søker om følgjande beløp frå UKL-ordninga:

5. Anna finansiering

Fyll ut dersom du søker på/eller har fått løyvt tilskot til tiltaket/prosjektet frå andre offentlege tilskotsordningar. Oppgje namn på tilskotsordning, søknadsbeløp/tilskotsbeløp og eventuelle vilkår for løyvinga.

6. Vedlegg til søknaden

Obligatoriske vedlegg til søknader:

- Oversiktskart som viser liggjestad i kommunen.
- Detaljkart som viser areal, viktige element i landskapet og plassering av det aktuelle tiltaket.
- Foto ved søknad om tilskot til restaurering og skjøtsel av areal, og utbetring av bygningar og andre kulturminne.
- Skriftleg avtale med grunneigar, dersom søker ikkje er grunneigar.
- Skrifteleg avtale om gjennomføring av fellesprosjekt med fleire deltakarar.

For rettleiing/andre aktuelle vedlegg – sjå «Rettleiing for utfylling av søknadsskjema for Geirangerfjorden».

1.

2.

3.

4.

5.

7. Eigenerklæring

Eg er ansvarleg for å, og godtek å:

- gjere meg kjend med *forskrift om tilskudd til tiltak i Utvalgte kulturlandskap i jordbruket og verdensarvområdene Vegaøyane og Vestnorsk fjordlandskap*.
- gje fullstendige og korrekte opplysningar i søknaden, inkl. vedlegg.
- gje naudsynte opplysningar som grunnlag for behandling av søknaden, utbetaling av tilskot eller i samband med kontrolltiltak.
- dokumentere alle kostnader knytt til prosjektet/tiltaket som det vert søkt om tilskot til.
- gjennomføre prosjektet/tiltaket innan utløpet av arbeidsfristen.
- sende skriftleg oppmoding til Fylkesmannen om utbetaling av tilskot innan utløpet av arbeidsfristen.
- betale tilbake tilskot, heilt eller delvis, dersom det oppstår forhold som er i strid med føresetnadane for løyving av tilskot.
- at opplysningar i denne søknaden, inkludert vedlegg, er gitt etter beste skjønn og så fullstendig som mogleg.

Merknader

Stad og dato

Underskrift

Fyllast ut av forvaltninga

Innvilga som omsøkt

Innvilga med endring

Avslått

Avvist

Merknader

Godkjent kostnadsoverslag:

Innvilga beløp:

Fastsett arbeidsfrist:

Stad og dato

Underskrift og stempel