

Søknaden skal sendast til kommunen der tiltaket skal gjennomførast.

1. Grunnopplysningar			
Org. nr. (9 siffer)	Namn søkjar (foretak/organisasjon)		
Kontaktperson			Talet på deltakarar
Adresse	Postnr.	Poststad	
Telefon	Mobiltelefon	E-postadresse	
Kontonr.	<input type="checkbox"/> Enkelttiltak	<input type="checkbox"/> Fellestiltak	Er utøverregistrert for MVA? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei

2. Opplysningar om beitedyr og beiteområde som er rørt av tiltaket			
Ved faste installasjonar og vegetasjonsrydding skal tiltaket vere teikna inn på kart som følgjer søknaden.			
Sau, tal	Storfe, tal	Geit, tal	Andre dyr, art og tal
Namn på beiteområde			
Er området freda eller føreslått freda etter Naturmangfoldlova? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			

3. Opplysningar om tiltaket
Eg/vi søker om tilskot til
Føremålet med tiltaket, herunder om tiltaket er ledd i gjennomføring av beitebruksplan el tilsv.
Omtale av tiltaket
Bruksmåte og vedlikehald etter at tiltaket er utført/avslutta

4. Kostnadsoverslag

Kostnadsoverslaget inkluderer eigeninnsats, men det skal ikke først MVA på eige arbeid.
MVA skal ikke takast med dersom utøvar er registrert for MVA.

Materiale	Kostnad	Mva	Totalt
Arbeid (angi talet på timer for eige arbeid)	Kostnad	Mva	Totalt
Sum			

5. Finansieringsplan

Tilskot, søknadsbeløp	
Eigen finansiering	
Anna finansiering, spesifiser	
Eigen arbeid	
Sum	

6. Vedlegg til søknaden (Kryss av for evt. vedlegg)

- Kart med innteikna tiltak dersom søknaden gjelder fast installasjon i beiteområde
- Beskriving av tiltak
- Kopi av avtaler/tillatingar
- Planar som gjeld for beitebruken i området (tiltaksplan, områdeplan, beitebruksplan mm.)

7. Søkjars merknader og underskrift

Merknader:

Søkjaren er ansvarleg for å:

- gjere seg kjent med aktuelle lover og reglar knytt til tiltaket
- gje fullstendige og korrekte opplysningar i søknaden, inkl. aktuelle vedlegg
- gjennomføre tiltaket innan fristen går ut
- skriftleg oppmode om utbetaling av tilskot
- levere rekneskap når tiltaket er gjennomført
- betale tilbake tilskot, heilt eller delvis, dersom det oppstår forhold som er i strid med forutsetningane for tilskotet

Stad og dato

Underskrift

8. Uttale frå kommunen

Kostnadsoverslaget er

Godkjent

Endra (før endring på skjema)

Kort tilråding om tiltaket

Stad og dato

Underskrift frå kommunen

9. For fylkesmannen (vurdering, vedtak og kontroll)

For rapportering i fagsystemet, tiltaket gjeld (sett berre eitt kryss)

- Prosjektering av fast installasjon i beiteområde
- Organiseringstiltak
- Vegetasjonskartlegging
- Sperregjerde
- Sanke- og skilleanlegg
- Gjetarhytter

- Bruer
- Utbetring av sti/veg
- Saltsteinsautomatar
- Elektronisk overvåkingsutstyr
- Anna

Vedtak

Vurdering/Merknader

Godkjent kostnadsoverslag/tilskotsgrunnlag

kr

Tildelt tilskot, inntil

kr

Frist for gjennomføring

Stad og dato

Underskrift

Veiledning for utfylling av skjema

Alle som søker om tilskot til investeringstiltak i beiteområde skal fylle ut dette skjemaet. Fylkesmannen fastset søknadsfrist. Søknaden skal sendast kommunen. Oppmodingar om utbetaling av tilskot og dokumentasjon med rekneskap for gjennomført tiltak skal også sendast kommunen.

Felt 1

Alle skal gje opp organisasjonsnummer.

Felt 2

I første rad skal det gjevast opplysningar om alle beitedyr i beiteområdet som blir omfatta/ rørt av tiltaket, enten dei er frå enkeltbesetningar eller "beitelagsbesetningar".

Beiteområde kan visast med namn eller omtale av geografisk plassering. Dersom søknaden gjeld fast installasjon i beiteområde, skal tiltaket i tillegg teiknast inn på kart som blir lagt ved søknaden.

Felt 3

I andre rad skal det gjevast ei kort omtale av kva ein vil oppnå med tiltaket. Dersom tiltaket er ledd i gjennomføring av vedtekne planar for beiteområdet (tiltaksplan, områdeplan, beitebruksplan) skal det gjerast greie for dette.

I tredje rad (Omtale av tiltaket) skal det gjevast ei kort omtale av kva tiltaket går ut på. Dersom plassen i feltet er for liten, bruk eige vedlegg.

Felt 4

Kostnadsoverslaget skal omfatte alle kostnader til tiltaket. Dersom det er planlagt å bruke eigen arbeidsinnsats (enkeltperson eller lag/foreining) gis det eit overslag over talet på timar med timesats. Leigd arbeid og eige arbeid skal spesifiserast kvar for seg.

Fylkesmannen fastset tilskotet individuelt for kvar søknad, innafor desse rammene:

- Maksimalt tilskot til planleggjings- og tilretteleggingsprosjek er 100 % av godkjent kostnadsoverslag/tilskotsgrunnlag
- Maksimalt tilskot til elektronisk overvakingsutstyr er 70 % av investeringskostnaden for inntil 50 % dekningsgrad i besetningen
- Maksimalt tilskot til andre tiltak er 50 % av godkjentkostnadsoverslag/tilskotsgrunnlag

Felt 6

Første vedlegg er obligatorisk når det blir søkt om tilskot til fast installasjon eller rydding av beite.

Dei andre vedlegg er valfrie, men kan bidra til å underbyggje søknaden.

Felt 7

Den som forpliktar føretaket, laget, foreinga mm ut frå Einingsregisteret skal skrive under søknaden. Dette skal vere same person som gjeve opp i rad 2 under felt 1.