

Søknad om tilskot til særskilde kulturlandskapstiltak og investeringar

i Verdsarvområdet Vestnorsk fjordlandskap - Geirangerfjorden

Søknadsfrist 15. oktober 2019. Send søknaden til Fylkesmannen i Møre og Romsdal: Julsundveien 9, Postboks 2520, 6404 Molde eller e- post: fmmrpostmottak@fylkesmannen.no

Heimel: Forskrift om tilskudd til tiltak i Utvalgte kulturlandskap i jordbruket og verdensarvområdene Vegaøyane og Vestnorsk Fjordlandskap, FOR-2016-08-10-966

Rettleiing:

- Les nøye igjennom søknadsskjema.
- Fyll ut eitt søknadsskjema per tiltak/prosjekt.
- Alle felt må vere utfylt for at søknaden skal vere komplett, og alle obligatorisk vedlegg skal ligge ved søknaden. Mangelfull søknad og/eller vedlegg kan medføre retur/avvising av søknaden, og vil i alle tilfelle føre til lengre sakshandsamingstid.
- For meir informasjon sjå dokumenta «Retningsliner for Geirangerfjorden» og «Rettleiing for utfylling av søknadsskjema for Geirangerfjorden».

Obligatoriske vedlegg til søknaden:

- Oversiktskart som viser liggjestad i kommunen.
- Detaljkart som viser areal, viktige element i landskapet og plassering av det aktuelle tiltaket.
- Foto/bilete av arealet eller objektet før tiltaket settes i gang.
- Skriftleg tillating for gjennomføring av tiltaket frå eigar og eventuelle rettighetshavarar.
- Skrifteleg avtale om gjennomføring av fellesprosjekt med fleire deltakarar.

1. Grunnopplysningar

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|--------------------------------|----------|--|--|
| Organisasjonsnummer (9 siffer) | | Føretaket/organisasjonens namn | | Kontonummer (11 siffer) | |
| Fødselsnummer (11 siffer) | | For- og mellomnamn | | Etternamn | |
| Adresse | | Postnummer | | Poststad | |
| Telefonnummer | | E-postadresse | | | |
| Kommunenr. | Gardsnr. | Bruksnr. | Festenr. | Registrert for meirverdiavgift (ja/nei): | |

2. Type tiltak (Kryss av)

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Restaurering og skjøtsel av areal |
| <input type="checkbox"/> | Istandsetjing, vedlikehald og skjøtsel av bygningar eller andre kulturminne |
| <input type="checkbox"/> | Planlegging av tiltak/prosjekt |
| <input type="checkbox"/> | Tilrettelegging for ferdsel |
| <input type="checkbox"/> | Formidlingstiltak |
| <input type="checkbox"/> | Gjennomføring av arrangement, kurs, fagdage eller liknande |
| <input type="checkbox"/> | Anna |

3. Beskriving og gjennomføringsplan

Namn på tiltaket/prosjektet – som beskriv det i kortform:

Ansvarleg for gjennomføringa:

Eventuelle andre deltakarar/involverte:

Kva som skal gjerast (utfyllande beskriving):

Korleis det skal gjerast (utfyllande beskriving):

Grunngje korleis tiltaket fremjar føremålet med verdssarvordninga, jf. forskriftas § 1.

Planlagd oppstart (månad/år) og planlagd sluttført (månad/år):

7. Eigenerklæring

Eg er ansvarleg for å, og godtek å:

- gjere meg kjend med *forskrift om tilskudd til tiltak i Utvalgte kulturlandskap i jordbruket og verdensarvområdene Vegaøyan og Vestnorsk fjordlandskap*.
- gje fullstendige og korrekte opplysningar i søknaden, inkl. vedlegg.
- gje naudsynte opplysningar som grunnlag for behandling av søknaden, utbetaling av tilskot eller i samband med kontrolltiltak.
- dokumentere alle kostnader knytt til prosjektet/tiltaket som det vert søkt om tilskot til.
- gjennomføre prosjektet/tiltaket innan utløpet av arbeidsfristen.
- sende skriftleg oppmoding til Fylkesmannen om utbetaling av tilskot innan utløpet av arbeidsfristen.
- betale tilbake tilskot, heilt eller delvis, dersom det oppstår forhold som er i strid med føresetnadane for løyving av tilskot.
- at opplysningar i denne søknaden, inkludert vedlegg, er gitt etter beste skjønn og så fullstendig som mogleg.

Merknader

Stad og dato

Underskrift

Fyllast ut av forvaltninga

Innvilga som omsøkt

Innvilga med endring

Avslått

Avvist

Merknader

Godkjent kostnadsoverslag:

Innvilga beløp:

Fastsett arbeidsfrist:

Stad og dato

Underskrift og stempel