



# ÅRSPLAN OG INFOHEFTE SUNNYLVEN BARNEHAGE

2024-2025



# PERSONALET HAUSTEN 2024

NAMN	STILLING	TELEFONNR
Hilde Langlo Brekke	Einingsleiar	464 118 44,
<b>Tilsette:</b>		
Åse Støverstein Ringdal	Pedagogisk leiar	
Helge Tryggestad	Pedagogisk leiar	
Elise Skjortnes	Assistent	
Trine Tryggestad Forbord	Assistent	
Hanne Malene Simonsen	Assistent	
Kristin Solberg	Fagarbeider	
<b>Andre:</b>		
Anita Auflem	Reinhalder	

**Telefon nr til barnehagen: 464 11 140 eller 464 11 025**

## BARNEHAGEN

Sunnylven barnehage er ein kommunal barnehage som ligg i Ringdalsåsane. Barnehagen var starta i 1983 og dreiv i mange år i leigde lokale på gamle Hauge skule/Sunnylvsbygda grennahus før ein kunne flytte til nybygde lokale i Ringdalsåsane i august 2000.

Sunnylven barnehage har eit stort og fint uteområde og ligg nært brannstasjonen og Hellesylt Bygdetun. Dette , samt naturen omkring oss brukar vi året rundt.

Barnehagen er for tida organisert som ei gruppe der ein deler barna etter alder alt etter kva aktivitet som skal foregå. Barna er mellom 1 og 5 år.

## OPNINGSTID

**Barnehagen er open frå 07.00 – 16.15 måndag til fredag**

Opphaldstida er maks 9 timer per dag, **full plass = 45 timer per veke.**

Opphaldstida på 9 timer er inkludert levering og henting.

**Ved for seint henta barn etter kl. 16.15 blir det sendt ut ekstra faktura på kr 500,-**

## Dagen ser i hovudtrekk slik ut

07.00	Barnehagen opnar
07.15-07.30	Ein matbit for dei som ikkje har ete heime
09.15 – 10.00	Formiddagsmat
10.00-11.00	Div aktivitetar knytt til tema og leik
11.00->	Utetid /soving for den som treng det
13.15-14.00	Ettermiddagsmat
14.00	Leik ute eller inne
16.15	Barnehagen stenger

## SAMARBEIDSUTVAL OG FOREDLRERÅD

For å sikre samarbeidet mellom heim og barnehage, skal kvar barnehage ha eit samarbeidsutval og eit foreldreråd (jr. Lov om barnehagar). **SAMARBEIDSUTVALET (SU)** skal godkjenne barnehagen sin årsplan og få innsyn i budsjett.

## FOREDLRERÅDET (FAU)

Foreldrerådet består av foreldre/føresette til barna i barnehagen. Foreldrerådet skal vere eit bindeledd mellom foreldreprappa og barnehagen. Foreldrerådet kan ta opp saker som er til det beste for barna i barnehagen. Foreldrerådet sitt ansvar er å sikre og fremje samarbeidet mellom heim og barnehage.

### FOREDLRERÅDSSTYRET 2024 – 2025 val hausten 2024

- Borghild Hole - går ut
- Per Olav Hånes - går ut
- Andrea Sundgot - held fram
- Daniel Støverstein – held fram
- Ole Johnny Brekke -ny
- Nanna Frøysa Hellebostad - ny

## **SAMARBEIDSUTVALET val hausten 2024**

- Andrea Sundgot, foreldrerepresentant
- Daniel Støverstein, foreldrerepresentant
- Helge Tryggestad, personalrepresentant
- Gunhild Kvam, kommunalrepresentant 2023/2027
- Hilde Langlo Brekke, sekretær/einingsleiar

## **KORLEIS KAN DYKK SOM FORELDRE/ FØRESETTE PÅVERKE BARNEHAGEN SI VERKSEMD?**

- Dagleg kontakt i bringe- og hente situasjon
- Kontakt med foreldrerådet
- Representant i samarbeidsutvalet
- Vere ein aktiv deltakar i evaluering/brukarundersøkingane i barnehagen.
- Ta kontakt med personalet
- Foreldresamtalar haust/vår

MÅNAD	AKTIVITETAR/ARRANGEMENT
September	Foreldremøte
Oktober	Foreldresamtalar
November	Foreldresamtalar
Desember	Lucia Nissefest Julefrokost for foreldra Kyrkjesøk
Februar	Karneval
Mars	Påskelunsj i regi av Sunnylven sanitetslag
April	Foreldresamtalar
Mai	Foreldresamtalar
Juni	Førskulebarna reiser på tur Sommarfest

# DETTE TRENG BARNET DITT I BARNEHAGEN

- Ekstra klede som må ligge i barnehagen til ei kvar tid er:  
Undertøy, strømpebukse, sokkar, genser, t-skjorte, bukse/tights og innesko
  - Klede til ute-bruk: støvlar, regnklede, hue og panneband.  
Vinterdress, fleece /ullklede, cherrox/vintersko.
  - Viktig å merke alle kle og sko som barna har i barnehagen.
  - Bleier og eingongs-vaskeklutar til dei som brukar det.



SATSINGSMÅNADEN HAUST/VINTER 2024

Vi forsette arbeidet med **ERASMUS+**, som er eit partnerskap der vi utvekslar erfaringar, kunnskap og utviklar eit samarbeids- nettverk gjennom internasjonalisering med andre europeiske land innanfor barnehagesektoren. Landet vi var valt å samarbeide med dette barnehage året er **Litauen**. Prosjektet går ut på å få ei auka forståing for kvarandre sine kulturar, språk, hauste erfaringar og kunnskap frå kvarandre som vi kan nytte i vår barnehagekvardag.

I tillegg skal dei tilsette få kompetanse heving i dei **7 samhandlingsforløpa** til Helse Møre og Romsdal. Målsetjinga er å sikre samanhengande tenester mellom kommunar og spesialisthelsetenesta for barn og unge med psykiske lidingar i Møre og Romsdal, og gi barn og unge med psykiske vanskar «rett hjelp – på rett stad – til rett tid». Forløpa er først og fremst laga for at fagfolk skal gi barn og ungdom eit samanhengande hjelpe tilbod, men du finn også informasjon for barn, ungdom og føresette om kor ein kan få hjelp.

## Dei sju samhandlingsforløpa

- Angst og bekymring hos barn og ungdom
- Autismespekterforstyrring hos barn og ungdom
- Bekymring for barn 0-3 år
- Kroppsleg uro og merksemdsvanskar hos barn og ungdom
- Spisevanskar og spiseforstyrningar hos barn og ungdom
- Triste følelsar og depresjonsplager hos barn og ungdom
- Vald, overgrep og omsorgssvikt

## MÅLTID I BARNEHAGEN



Vi serverer to måltid for dag og frokost for dei som ikkje har ete heime.

Barnehagen kjøper inn alt. Måltida består av brød/knekkebrød, grønsaker, ulike pålegg som kjøtt, fisk og frukt. Vi kjøper også inn yoghurt som vi serverer med havregryn og frukt av og til.

I tillegg har vi fast baking / varmmat kvar veke, matlagninga er ei gruppe barna med på å tilberede for resten av gruppa. Kvar veke har vi også havregraut.

**Betaling av mat er kr 365,- per mnd.** Dette kjem i tillegg til betaling for barnehageplassen. Faktura blir sendt ut kvar mnd frå Stranda kommune.



BURSDAGSFEIRING:

Barna feirar bursdagen sin i barnehagen ved at vi lagar krone til dei, syng bursdagssong og kosar oss med noko godt i lag med resten av barnegruppa. Barna kan velje mellom ulike ting, dette kan vere litt sesong avhengig. Men for eksempel fruktspyd, smoothies eller muffins.

## INVITASJONAR TIL PRIVAT BURSDAGSFEIRING:

**Det er ikkje lov å legge ut invitasjonar til private bursdagsfeiringar i hyllene til barna.** Barna våre er svært oppteken av dette og diskuterer kven som er invitert og ikkje. Å oppleve å ikkje bli inkludert er svært sårt og dette ønsker vi å unngå. Det vi kan hjelpe til med er dersom du/de treng telefon nr eller adresser til barna, spør så fiksar vi dette.

## LEIGE AV BARNEHAGEN:

De som foreldre kan leige barnehagen på ettermiddag og kveldstid til f. eks bursdagsfeiring eller andre anledningar som de måtte ønske. Dette må avtalast med personalet i barnehagen.

**Pris for leige kr 350,- per døgn**

## FØRSKULE:



Førskulegruppa (barn som går siste året i barnehagen før skulestart) har eit eige opplegg ein gong for veka (sjå eigen plan for dette). Planen er utarbeida etter ein «mal» som alle barnehagane i Stranda kommune brukar.

"Malen" gir ein peikepinne på kva førskulebarna skal få kjennskap til og på denne måten får ein eit tilnærma likt utgangspunkt før skulestart.

## MÅL FOR FØRSKULE:

- Skape samhald og danne vennskap.
- Få kjennskap til matematiske omgrep og tala frå 1-10.
- Få ein forståing for språket vårt og alfabetet

## OVERGANG BARNEHAGE- SKULE:

Stranda kommune har laga ein plan for korleis overgangen mellom barnehagen til skulen skal vere "**Den gode skulestart**". Dette er ein plan som forpliktar både barnehagen, skulen, helsestasjonen og eventuelt PPT.

For barnehagen inneber planen i hovudtrekk:

- Foreldresamtalar haust og vår med fokus på skulestart og førebuing til dette.
- Besøke Sunnlyven skule og utearealet der.

- Besøk av 1.klassingane på hausten.
- Førskulebarna deltek på 2 Vårskuledagar ved Sunnylven skule i løpet av mai /juni

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode vilkår for utvikling og aktivitet i nær forståing og samarbeid med barna sin heimar.



## NYE BARN

Nye barn og foreldre blir invitert til barnehagen før oppstart. Det blir sendt ut informasjon og div løyveskjema på førehand som de tek med til barnehagen på besøksdagen. Under dette besøket har vi ein uformell samtale med foreldre der vi utveksla informasjon, slik at oppstarten blir så trygg og god som mogleg både for foreldre og barn. Helseattest skal vere signert før barnet startar i barnehagen.



## TILVENNING

Barnehagen skal i samarbeid med foreldrene leggje til rette for at barna får ein trygg start i barnehagen. Dette gjer vi ved å organisere tid, tilpasse rutinar og ha ein god dialog med foreldra og deira ynskjer og behov. Tilvenning og det å bli trygg i barnehagen er veldig individuelt. Det vi erfarer er at det kan vere lurt å sette av litt tid dei første vekene både til å vere i lag med barnet i barnehagen men også fleksibilitet til å hente barnet litt tidlegare i starten (kortare dagar). På den måten får barnet tid til å bli kjent med dei nye vaksne og eit nytt miljø.

## KONTAKT MELLOM HEIM OG BARNEHAGE



## VISMA APP

Min Barnehage Foresatt er ein kommunikasjonsapp som du lastar ned på telefonen din gratis. Kommunikasjon er kun mellom barnehagen og de som foreldre. Ved å bruke denne appen kan du trygt kommunisere med dei tilsette i barnehagen, og barnehagen kan kommunisere med de som foreldre. Ved å bruke denne appen vil dei tilsette ha god oversikt over barna i barnehagen. All kommunikasjon går via app og de vil få innføring i korleis de tek den i bruk frå barnehage.

## DAGLEG KONTAKT

Den daglege kontakta når barna kjem og blir henta er viktig. Då kan vi gi og ta imot beskjedar, og snakke om ting som har skjedd i løpet av dagen. For de skal kunne snakke med barna sjølve har vi tatt i bruk Dagbok funksjon på Visma appen, her kan de som foreldre halde dykk orientert om kva vi har heldt på med både via tekst og bilder. Vi opplever at ved å bruke bilder kan de lettare å komme i ein dialog med barnet om deira opplevingar rundt barnehagekveldagen. Vi brukar Visma app til

å gi beskjedar, meldingar m.m., så ver flink å gå inn å sjekk om der er noko nytt du som foreldre treng å vite.

## FORELDRESAMTALAR

Pedagogane kallar inn til foreldresamtale to gongar i året. Dette er ein samtale der foreldre får vite om barnet sitt og kvardagen dei har i barnehagen. Foreldra får også eit innsyn i det barnehagen ser av progresjon og utvikling jmfr. «Alle med» skjema og vanlege observasjonsskjema. Foreldra får på førehand informasjon om kva for punkt vi ynskjer ein kan tenke over før samtalens, og om der er spesielle ting vi bør ta hensyn til. Dei innspel foreldra kjem med under samtalens blir også ført inn i skjema. Det er sjølv sagt mogleg å avtale foreldresamtalar utover dette dersom ein ønskjer det.

## FORELDREMØTE

Barnehagen arrangerer 2 foreldremøte i løpet av barnehageåret. Eit på hausten der ein har val av foreldrerådet, samarbeidsutvalet og informasjon om barnehagen sine planar framover. På våren eit foreldremøte der ein kan evaluere barnehageåret, eller tema som kan gi både foreldre og personalet litt "fagleg påfyll" frå ulike faginstansar som vi samarbeida med gjennom eit barnehageår.

## DOKUMENTASJON



## HALVÅRSPLAN

Halvårsplan er den pedagogiske delen av årsplanen og må sjåast i samanheng med den. Innholdet i halvårsplanane skal synleggjere kva barna opplever, lærer, får kjennskap til og gjer i barnehagen. Planen skal vise dei 7 fagområda og krava som Rammeplan 2017 pålegg oss. Når ein utarbeidar ein halvårsplan tek vi utgangspunkt i Rammeplan 2017 og dei 7 fagområda som står der ([www.udir.no](http://www.udir.no)). Halvårsplanen er eit reiskap som vi brukar som utgangspunkt når vi utarbeidar vekeplanar.

## VEKEPLANAR

Vi deler ut planar for 2-4 veker i gongen. Planane heng i garderoben og på Visma app. Vekeplanane er ein meir detaljert plan som har sitt utgangspunkt i halvårsplan. Barna si interesse og engasjement er noko vi legg stor vekt på og skal gjenspegle det som står i vekeplanen.

## UTVIKLINGSMØTE

Om lag ein gong i månaden har personalet utviklingsmøte. Er det saker du vil vi skal ta opp der kan du gi beskjed til styrar. Du kan også ta det opp med leiari i foreldrerådsstyret, så kan leiaren formidle det vidare til styrar. Tema på møta er blant anna fagleg påfyll, HMS og evaluering av det pedagogiske opplegget og kvardagssituasjonar.

## EVALUERING

Evaluering av halvårsplanane blir gjennomført ved nyttår og i juni. Evalueringane blir nytta som eit reiskap for seinare planar og vidare arbeid i barnehagen.

## BILDE

Vi tek mange fine bilde i barnehagen. Gjennom bilde blir kvardagen i barnehagen, turar og andre aktivitetar dokumentert. Utvalgte bilde blir lagt inn på Visma dagbok ca.1 gong per veke av og til oftare alt etter kva som skjer. Nokre bilde blir lagt i barna sin minneperm. Minnepermen blir fylt med bilder frå barnet startar til det sluttar i barnehagen. I tillegg ligg det gjerne teikningar og anna formingsaktivitetar barnet har halde på med opp igjennom barnehagetida. Permen får barnet når det sluttar i barnehagen.

## BARNEHAGEN SITT INNHOLD

Barnehagen skal vere ei pedagogisk tilrettelagt verksemd og ein kulturberande og kulturformidlande institusjon.

"Lov om barnehagar" og "Rammeplan for barnehagen" gir retningslinjer for barnehagen sine oppgåver og innhald.

## RAMMEPLAN FOR BARNEHAGEN



Rammeplanen gir retningslinjer for barnehagen sitt verdigrunnlag, innhald og oppgåver.

Målet med Rammeplanen er å gi styrar, pedagogisk leiari og resten av personalet ei forplikta ramme for planlegging, gjennomføring og vurdering av barnehagen si verksemd.

For å lette barnehagen si planlegging av eit variert og allsidig pedagogisk tilbod, er barnehagen sitt innhald delt inn i sju fagområde som er sentrale for oppleving, utforsking og læring. Fagområda er i stor grad dei same som barna seinare møter som fag i skulen.

---

Korleis fagområda blir tilpassa det enkelte barn og gruppa sine interesser og det lokale samfunnet, er opp til den enkelte barnehage å bestemme.

**Dei sju fagområda:**

- Kommunikasjon, språk og tekst.
- Kropp, rørsle, mat og helse.
- Kunst, kultur og kreativitet.
- Natur, miljø og teknologi.
- Mengd, rom og form.
- Etikk, religion og filosofi.
- Nærmiljø og samfunn.

Eit fagområde vil sjeldan eller aldri opptre åleine. Dei vil vere representert gjennom tema arbeid og i samband med kvardagsaktivitetane (sjå halvårsplan).

Rammeplanen kan lastast ned her: [www.udir.no](http://www.udir.no)

## VÅRE SAMARBEIDSPARTNERAR



### PEDAGOGISK- PSYKOLOGISK TENESTE (PPT)

PPT er ein fagleg instans som kan gi sakkunnig vurderingar og tilråding om spesialpedagogisk hjelp. Dersom barnehagen ynskjer samarbeid og hjelp i forhold til enkeltbarn, må foreldra gi samtykke til dette.

### BARNEVERNET

Barnevernet si hovudoppgåve er å sikre at barn som lever under forhold som kan skade helsa og utviklinga får nødvendig hjelp og omsorg. Barnehage og barnevernet er to av fleire aktørar som er med på å skape trygge oppvekstvilkår for barn.

Tilsette har plikt til å melde frå dersom ein har mistanke om at barn vert utsette for omsorgsvikt.

## **HELSESTASJONEN**

Helsestasjonen har ansvar for å drive generelt førebyggande og helsefremmende arbeid for å trygge barn sine oppvekstvilkår i kommunen. Og for å foreslå at det vert søkt barnehageplass for barn med særskilde behov.

Barnehagen kan søke råd, og formidle kontakt mellom barna sin heim og Helsetenesta.

## **KOMMUNEN**

Stranda kommune har tilsynsmynde for alle barnehagane i kommunen.

Det er felles opptak til barnehagane, både kommunale og private, i Stranda Kommune.

Styrar deltek på Leiarforum som blir leia av Rådmannen. I Leiarforum er det administrasjonen og alle einingsleiarane som møtest og diskuterer saker som angår Kommunen og dei ulike einingane.

Styrar er også på ”Styrarmøte”. Desse møta blir leia av kommunalsjef oppvekst og er eit felles møtepunkt for dei kommunale og private barnehagestyrarane.

## **BTI (Betre Tverrfagleg Innsats)**

Betre tverrfagleg innsats er ei gruppe som består av barnehagen, PPT, Helsestasjon, Barnevern.

Styrar kallar inn til møte 2 gongar i året for å kunne diskutere saker som kan løysast på lavast mogleg nivå og så tidleg som mogleg. Dette er for å kunne fange opp og hjelpe barn raskare enn det vi har klart tidlegare.



## BARNEHAGERUTA FOR KOMMUNALE BARNEHAGAR 24/25

MÅNAD	
AUGUST	Barnehageåret vert rekna frå 01.08  Grunna ulik ferieavvikling kan barnehagane starte til ulik tid. Dei fleste startar tirsdag 06.08.  Første mandag 05.08 er plandag for personalet og barnehagen er stengt.
SEPTEMBER	
OKTOBER	
NOVEMBER	
DESEMBER	Siste barnehagedag før jul er fredag 20.12  Barnehagen er stengt i romjula.
JANUAR	Første dag etter nyttår er mandag. 06. januar
FEBRUAR	
MARS	
APRIL	Påske: Siste dag før påske er fredag 11.04.  Barnehagen er stengt påskeveka.  Første dag etter påske er tirsdag 22. april
MAI	Barnehagen stengt 30.05
JUNI	
JULI	Barnehagane er stengt i veke 28, 29 og 30 og 31.
KOMMENTARAR	<b><u>FERIEAVVIKLING I BARNEHAGANE:</u></b>  Alle barna skal ha 4 veker ferie i løpet av barnehageåret; 4 veker om sommaren eller 3 veker sommaren og ei veke lagt til skulen sin haust- eller vinterferie. Ferien skal være etter avtale med barnehagen. Personalet har 4 veker ferie om sommaren, eller 3 + 1 veke (Geiranger). Personalet har den 5.ferieveka fordelt på jul, påske og inneklemtedagar.  Feriedagar: 23.12, 24.12, 27.12 30.12, 31.12, 02.01,  Plandagar: 05.08, 03.01, 14.04, 15.04, 30.05  Onsdag 16.04 er lagt inn som 4 t avspasering for dei som har arbeidsdag den dagen.

---

## Kontaktinfo til barnehagen

[hilde.brekke@stranda.kommune.no](mailto:hilde.brekke@stranda.kommune.no) eller tlf. 464 11 844

E-post til pedagogisk leiarane:

[ase.karin.stoverstein.ringdal@stranda.kommune.no](mailto:ase.karin.stoverstein.ringdal@stranda.kommune.no)

[helge.tryggestad@stranda.kommune.no](mailto:helge.tryggestad@stranda.kommune.no)

Telefon nummer til avdelingane:

464 11 140                  464 11 025

**Adresse til Sunnylven barnehage:**

Sunnylven barnehage

Ringdalsvegen 21

6218 Hellesylt

