ÅRSPLAN OG INFOHEFTE SUNNYLVEN BARNEHAGE

2026-2027



PERSONALET HAUSTEN 2026

NAMN	STILLING	TELEFONNUMMER
Hilde Langlo Brekke	Einingsleiar	464 118 44, 957 05 466
Tilsette:		
Åse Støverstein Ringdal	Pedagogisk leiar	464 11 140, 464 11 025
Kristin Solberg	Pedagogisk leiar til 1.10 Fagarbeidar frå 1.10	464 11 140, 464 11 025
Greta Buloviene	Pedagogisk leiar frå 1.10	464 11 140, 464 11 025
Elise M Skjortnes	Assistent	
Trine Tryggestad Forbord	Assistent	
Olha Fesenko	Assistent til 1.10	
Tonje Støverstein	Assistent	
Monica Hagen-Røyrhus	Assistent	
Andre:		
Anita Auflem	Reinhaldar	

Telefonnummer til barnehagen: 464 11 140 eller 464 11 025

BARNEHAGEN

Sunnylven barnehage er ein kommunal barnehage som ligg i Ringdalsåsane. Barnehagen vart starta i 1983 og dreiv i mange år i leigde lokale på gamle Hauge skule / Sunnylvsbygda grendehus før ein kunne flytte til nybygde lokale i Ringdalsåsane i august 2000.

Sunnylven barnehage har eit stort og fint uteområde og ligg nært brannstasjonen og Hellesylt Bygdetun. Dette , samt naturen omkring oss brukar vi året rundt.

Barnehagen er for tida organisert som ei gruppe der ein deler barna etter alder alt etter kva aktivitet som skal foregå. Barna er mellom 1 og 5 år.

OPNINGSTID

Barnehagen er open frå 07.00 – 16.15 måndag til fredag

Opphaldstida er maks 9 timar per dag, **full plass = 45 timar per veke.**

Opphaldstida på 9 timar er inkludert levering og henting.

Ved for seint henta barn etter kl. 16.15 blir det sendt ut ekstra faktura på kr 500,-

Dagen ser i hovudtrekk slik ut	
07.00	Barnehagen opnar
07.15-07.30	Ein matbit for dei som ikkje har ete heime
09.15 – 10.00	Formiddagsmat og frukt/grønsaker etterpå
10.00-11.00	Div aktivitetar knytt til tema og leik
11.00->	Utetid /soving for den som treng det
13.15-14.00	Ettermiddagsmat
14.00	Leik ute eller inne
16.15	Barnehagen stenger

SAMARBEIDSUTVAL OG FORELDRERÅD

For å sikre samarbeidet mellom heim og barnehage, skal kvar barnehage ha eit samarbeidsutval og eit foreldreråd (jr. Lov om barnehagar). SAMARBEIDSUTVALET (SU) skal godkjenne barnehagen sin årsplan og få innsyn i budsjett.

FORELDRERÅDET (FAU)

Foreldrerådet består av foreldre/føresette til barna i barnehagen. Foreldrerådet skal vere eit bindeledd mellom foreldregruppa og barnehagen. Foreldrerådet kan ta opp saker som er til det beste for barna i barnehagen. Foreldrerådet sitt ansvar er å sikre og fremje samarbeidet mellom heim og barnehage.

FORELDRERÅDSSTYRET 2026 – 2027

- Magnar Tufte Tyssen
- Monica Hagen-Røyrhus
- Ørjan Fivelstad-ny
- Elisabeth Hauge - ny

SAMARBEIDSUTVALET

- Monica Hagen Røyrhus, foreldrerepresentant
- Magnar Tufte Tyssen, foreldrerepresentant
- Åse S Ringdal, personalrepresentant
- Gunhild Kvam, kommunalrepresentant 2023/2027
- Hilde Langlo Brekke, sekretær/einingsleiar

KORLEIS KAN DE SOM FORELDRE/ FØRESETTE PÅVERKE BARNEHAGEN SI VERKSEMD?

- Dagleg kontakt i bringe- og hente situasjon
- Kontakt med foreldrerådet
- Representant i samarbeidsutvalet
- Vere ein aktiv deltakar i evaluering/brukarundersøkingane i barnehagen.
- Ta kontakt med personalet
- Foreldresamtalar haust/vår

MÅNAD	AKTIVITETAR/ARRANGEMENT
September	Foreldremøte
Oktober	Foreldresamtalar
November	Foreldresamtalar
Desember	Lucia Nissefest Julefrokost for foreldra Kyrkjebesøk
Februar	Karneval
Mars	Påskelunsj i regi av Sunnylven sanitetslag Påskevandring i kyrkja for mellomste og eldste barna

April	Foreldresamtalar
Mai	Foreldresamtalar Bygdekvinnelaget lagar suppe til oss
Juni	Førskulebarna reiser på tur Sommarfest

DETTE TRENG BARNET DITT I BARNEHAGEN

- Ekstra klede som må ligge i barnehagen til ei kvar tid er:
  Undertøy, strømpebukse, sokkar, genser, t-skjorte, bukse/tights og innesko
- Klede til ute-bruk: støvlar, regnklede, hue og panneband.
  Vinterdress, fleece- /ullklede, cherrox/vintersko.
- Viktig å merke alle klede og sko som barna har i barnehagen.
- Bleier og eingongs-vaskeklutar til dei som brukar det.





SATSINGSOMRÅDET 2026-2027

Språkplan for barnehage og grunnskule

Stranda Kommune ønskjer å sikre god språkutvikling for alle barn, uavhengig av bakgrunn og føresetnader. Årets satsingsområde er å utarbeide ein felles heilheitleg språkplan som gir retning for arbeidet med språk og språkutvikling i barnehagane og skulen.

Mål:

- Utvikle ein felles språkplan som definerer ein felles praksis som gjeld både i barnehagen og i skulen.
- Styrke kompetansen til dei tilsette i språklege aktivitetar og språkutvikling hos barn
- Sikre felles god språkstimulering og språkutvikling frå tidleg alder både for norskspråklege og fleirspråklege barn.
- Involvering og bevisstgjering av føresette

«Barnehagen skal vere bevisst på at kommunikasjon og språk påverkar alle sider ved barnet si utvikling. Gjennom dialog og samspel skal barna støttast i å kommunisere, medverke, lytte, forstå og skape meining.
Alle barn skal få god språkstimulering gjennom barnehagekvardagen, og få delta i aktivitetar som fremjar kommunikasjon og ei heilskapleg språkutvikling» (Rammeplanen,2017 s.23).



MÅLTID I BARNEHAGEN



Vi serverer to måltid for dag, og frokost for dei som ikkje har ete heime.

Barnehagen kjøper inn alt. Måltida består av brød/knekkebrød, grønsaker, ulike pålegg som kjøtt, fisk og frukt. Vi kjøper også inn yoghurt som vi serverer med havregryn og frukt av og til.

I tillegg har vi fast baking / varmmat kvar veke, matlaginga er ei gruppe av barna med på å tilberede for resten av gruppa. Kvar veke har vi også havregraut.

Betaling av mat er kr 500,- per mnd. Dette kjem i tillegg til betaling for barnehageplassen, og er fakturert på same faktura som barnehageplass.

BURSDAGSFEIRING:



Barna feirar bursdagen sin i barnehagen ved at vi lagar krone til dei, syng bursdagssong og kosar oss med noko godt i lag med resten av barnegruppa. Barna kan velge mellom ulike ting, dette kan vere litt sesongavhengig. Men for eksempel fruktspyd, smoothies, is eller muffins.

INVITASJONAR TIL PRIVAT BURSDAGSFEIRING:

Det er ikkje lov å legge ut invitasjonar til private bursdagsfeiringar i hyllene til barna. Barna våre er svært opptekne av dette og diskuterer kven som er invitert og ikkje. Å oppleve å ikkje bli inkludert er svært sårt og dette ønsker vi å unngå. Det vi kan hjelpe til med er dersom du/de treng telefon nr eller adresser til barna, spør så fiksar vi dette.

LEIGE AV BARNEHAGEN:

De som foreldre kan leige barnehagen på ettermiddag og kveldstid til f. eks bursdagsfeiring eller andre anledningar som de måtte ønske. Dette må avtalast med personalet i barnehagen.

Pris for leige kr 350,- per døgn

FØRSKULE:



Førskulegruppa (barn som går siste året i barnehagen før skulestart) har eit eige opplegg ein gong for veka (sjå eigen plan for dette). Planen er utarbeida etter ein «mal» som alle barnehagane i Stranda kommune brukar.
”Malen” gir ein peikepinne på kva førskulebarna skal få kjennskap til og på denne måten får ein eit tilnærma likt utgangspunkt før skulestart.

MÅL FOR FØRSKULE:

- Skape samhald og danne vennskap.
- Få kjennskap til matematiske omgrep og tala frå 1-10.
- Få ein forståing for språket vårt og alfabetet

Stranda kommune har laga ein plan for korleis overgangen mellom barnehagen til skulen skal vere **”Den gode skulestart”.** Dette er ein plan som forpliktar både barnehagen, skulen, helsestasjonen og eventuelt PPT.

For barnehagen inneber planen i hovudtrekk:

- Foreldresamtalar haust og vår med fokus på skulestart og førebuing til dette.
- Besøke Sunnylven skule og utearealet der.

- Besøk av 1.klassingane på hausten.
- Førskulebarna deltek på 2 dagar med Vårskule ved Sunnylven skule i løpet av mai /juni. Tilsett frå barnehagen er med.

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode vilkår for utvikling og aktivitet i nær forståing og samarbeid med barna sin heimar.



NYE BARN

Nye barn i lag med foreldre blir invitert til barnehagen før oppstart. Det blir sendt ut informasjon og løyveskjema på førehand som de tek med tilbake til barnehagen på besøksdagen. Under dette besøket har vi ein uformell samtale med foreldre der vi utvekslar informasjon, slik at oppstarten blir så trygg og god som mogleg både for foreldre og barn. Helseattest **skal** vere signert før barnet startar i barnehagen.

OVERGANG BARNEHAGE- SKULE:

Stranda kommune har laga ein plan for korleis overgangen mellom barnehagen til skulen skal vere **"Den gode skulestart".** Dette er ein plan som forpliktar både barnehagen, skulen, helsestasjonen og eventuelt PPT.

For barnehagen inneber planen i hovudtrekk:

- Foreldresamtalar haust og vår med fokus på skulestart og førebuing til dette.
- Besøke Sunnylven skule og utearealet der.
- Besøk av 1.klassingane på hausten.

- Førskulebarna deltek på 2 Vårskuledagar ved Sunnylven skule i løpet av mai /juni

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode vilkår for utvikling og aktivitet i nær forståing og samarbeid med barna sin heimar.



TILVENNING

Barnehagen skal i samarbeid med foreldra legge til rette for at barna får ein trygg start i barnehagen. Dette gjer vi ved å organisere tid, tilpasse rutinar og ha ein god dialog med foreldra og deira ynskjer og behov. Tilvenning og det å bli trygg i barnehagen er veldig individuelt. Det vi erfarer er at det kan vere lurt å sette av litt tid dei første vekene både til å vere i lag med barnet i barnehagen, men også fleksibilitet til å hente barnet litt tidlegare i starten (kortare dagar). På den måten får barnet tid til å bli kjent med dei nye vaksne og eit nytt miljø.



KONTAKT MELLOM HEIM OG BARNEHAGE



VISMA APP

Min Barnehage Foresatt er ein kommunikasjonsapp som du lastar ned på telefonen din gratis. Kommunikasjon er kun mellom barnehagen og de som foreldre. Ved å bruke denne appen kan du trygt kommunisere med dei tilsette i barnehagen, og barnehagen kan kommunisere med de som foreldre. Ved å bruke denne appen vil dei tilsette ha god

oversikt over barna i barnehagen. All kommunikasjon går via app og de vil få innføring i korleis de tek den i bruk frå barnehagen.

DAGLEG KONTAKT

Den daglege kontakta når barna kjem og blir henta er viktig. Då kan vi gi og ta imot beskjedar og snakke om ting som har skjedd i løpet av dagen. For de skal kunne snakke med barna sjølve har vi tatt i bruk Dagbok funksjon på Visma appen. Her kan de som foreldre halde dykk orientert om kva vi har heldt på med både via tekst og bilde. Vi opplever at ved å bruke bilde kan de lettare komme i ein dialog med barnet om deira opplevingar rundt barnehagekvardagen. Vi brukar **Visma app** til å gi beskjedar, meldingar m.m., så ver flink å gå inn å sjekk om der er noko nytt du som foreldre treng å vite.

FORELDRESAMTALAR

Pedagogane kallar inn til foreldresamtale to gongar i året. Dette er ein samtale der foreldre får vite om barnet sitt og kvardagen dei har i barnehagen. Foreldra får også eit innsyn i det barnehagen ser av progresjon og utvikling, jamfør «Alle med» skjema og vanlege observasjonsskjema. Foreldra får på førehand informasjon om kva for punkt vi ynskjer ein kan tenke over før samtalen og om der er spesielle ting vi bør ta hensyn til. Dei innspel foreldra kjem med under samtalen blir også ført inn i skjema. Det er sjølvsagt mogleg å avtale foreldresamtalar utover dette dersom ein ønsker det.

FORELDREMØTE

Barnehagen arrangerer 2 foreldremøter i løpet av barnehageåret. Eit på hausten, der ein har val av foreldrerådet, samarbeidsutvalet og informasjon om barnehagen sine planar framover. På våren, eit foreldremøte der ein evaluerer barnehageåret, eller tema som kan gi både foreldre og personalet litt ”fagleg påfyll” frå ulike faginstansar som vi samarbeider med gjennom eit barnehageår.



DOKUMENTASJON

HALVÅRSPLAN

Halvårsplan er den pedagogiske delen av årsplanen og må sjåast i samanheng med den. Innhaldet i halvårsplanane skal synleggjere kva barna opplever, lærer, får kjennskap til og gjer i barnehagen. Planen skal vise dei 7 fagområda og krava som Rammeplan 2017 pålegg oss. Når ein utarbeidar ein halvårsplan tek vi utgangspunkt i Rammeplan 2017 og dei 7 fagområda som står der (www.udir.no). Halvårsplanen er eit reiskap som vi brukar som utgangspunkt når vi utarbeidar vekeplanar.

VEKEPLANAR

Vi deler ut planar for 2-4 veker i gongen. Vekeplanane er ein meir detaljert plan som har sitt utgangspunkt i halvårsplan. Barna si interesse og engasjement er noko vi legg stor vekt på og skal gjenspegle det som står i vekeplanen.

UTVIKLINGSMØTE

Om lag ein gong i månaden har personalet utviklingsmøte. Er det saker du vil vi skal ta opp der kan du gi beskjed til styrar. Du kan også ta det opp med leiar i foreldrerådsstyret, så kan leiaren formidle det vidare til styrar. Tema på møta er blant anna fagleg påfyll, HMS og evaluering av det pedagogiske opplegget og kvardagssituasjonar.

EVALUERING

Evaluering av halvårsplanane blir gjennomført ved nyttår og i juni. Evalueringane blir nytta som eit reiskap for seinare planar og vidare arbeid i barnehagen.

BILDE

Vi tek mange fine bilde i barnehagen. Gjennom bilde blir kvardagen i barnehagen, turar og andre aktivitetar dokumentert. Utvalgte bilde blir lagt inn på Visma dagbok ca.1 gong per veke, av og til oftare, alt etter kva som skjer. Nokre bilde blir lagt i barna sin minneperm. Minnepermen blir fylt med bilder frå barnet startar til det sluttar i barnehagen. I tillegg ligg det gjerne teikningar og anna formingsaktivitetar barnet har halde på med opp igjennom barnehagetida. Permen får barnet når det sluttar i barnehagen.

BARNEHAGEN SITT INNHALD

Barnehagen skal vere ei pedagogisk tilrettelagt verksemd og ein kulturberande og kulturformidlande institusjon.

”Lov om barnehagar” og ”Rammeplan for barnehagen” gir retningslinjer for barnehagen sine oppgåver og innhald.

RAMMEPLAN FOR BARNEHAGEN



Rammeplanen gir retningslinjer for barnehagen sitt verdigrunnlag, innhald og oppgåver.

Målet med Rammeplanen er å gi styrar, pedagogisk leiar og resten av personalet ei forplikta ramme for planlegging, gjennomføring og vurdering av barnehagen si verksemd.

For å lette barnehagen si planlegging av eit variert og allsidig pedagogisk tilbod, er barnehagen sitt innhald delt inn i sju fagområde som er sentrale for oppleving, utforsking og læring. Fagområda er i stor grad dei same som barna seinare møter som fag i skulen.

Korleis fagområda blir tilpassa det enkelte barn og gruppa sine interesser og det lokale samfunnet, er opp til den enkelte barnehage å bestemme.

Dei sju fagområda:

- Kommunikasjon, språk og tekst.
- Kropp, rørsle, mat og helse.
- Kunst, kultur og kreativitet.
- Natur, miljø og teknologi.
- Mengd, rom og form.
- Etikk, religion og filosofi.
- Nærmiljø og samfunn.

Eit fagområde vil sjeldan eller aldri opptre åleine. Dei vil vere representert gjennom tema arbeid og i samband med kvardagsaktivitetane (sjå halvårsplan).

Rammeplanen kan lastast ned her: www.udir.no

VÅRE SAMARBEIDSPARTNARAR



PEDAGOGISK- PSYKOLOGISK TENESTE (PPT)

PPT er ein fagleg instans som kan gi sakkunnige vurderingar og tilråding om spesialpedagogisk hjelp. Dersom barnehagen ynskjer samarbeid og hjelp i forhold til enkeltbarn, må foreldra gi samtykke til dette.

BARNEVERNET

Barnevernet si hovudoppgåve er å sikre at barn som lever under forhold som kan skade helsa og utviklinga får nødvendig hjelp og omsorg. Barnehage og barnevernet er to av fleire aktørar som er med på å skape trygge oppvekstvilkår for barn.

Tilsette har plikt til å melde frå dersom ein har mistanke om at barn vert utsette for omsorgsvikt.

HELSESTASJONEN

Helsestasjonen har ansvar for å drive generelt førebyggande og helsefremmande arbeid for å trygge barn sine oppvekstvilkår i kommunen. Og for å foreslå at det vert søkt barnehageplass for barn med særskilde behov.

Barnehagen kan søke råd, og formidle kontakt mellom barna sin heim og Helsetenesta.

KOMMUNEN

Stranda kommune har tilsynsmynde for alle barnehagane i kommunen.

Det er felles opptak til barnehagane i Stranda Kommune.

Styrar deltek på Leiarforum som blir leia av Kommunedirektøren. I Leiarforum er det administrasjonen og alle einingsleiarane som møtest og diskuterer saker som angår kommunen og dei ulike einingane.

Styrar er og på "Styrarmøte". Desse møta blir leia av kommunalsjef oppvekst og er eit felles møtepunkt for dei kommunale og private barnehagestyrarane.

BTI (Betre Tverrfagleg Innsats)

Betre tverrfagleg innsats er ei gruppe som består av barnehagen, PPT, Helsestasjon, Barnevern. Styrar kallar inn til møte 2 gongar i året for å kunne diskutere saker som kan løysast på lavast mogleg nivå og så tidleg som mogleg. Dette er for å kunne fange opp og hjelpe barn raskare enn det vi har klart tidlegare.

BARNEHAGERUTA FOR KOMMUNALE BARNEHAGAR 2026/2027

August:
Tysdag 4.august første dag etter sommarferien for barna.

November:
Onsdag 25. november plandag, barnehagen er stengt.

Desember:
Tysdag 22.desember er siste barnehagedagen før jul.
Barnehagen er stengt i romjula.

Januar:
Måndag 4.januar er første dag etter nyttår.

Mars :
Fredag 19.mars er siste dag før påske.
Barnehagen er stengt til og med måndag 29.mars.

Mai:
Fredag 7.mai plandag, barnehagen er stengt.

Juli:
Fredag 9.juli siste dag før sommarferien.
Feriestengt i veke 28, 29, 30 og 31.



Kontaktinfo til barnehagen

hilde.brekke@stranda.kommune.no eller tlf. 464 11 844

E-post til pedagogisk leiarane:
ase.karin.stoverstein.ringdal@stranda.kommune.no
greta.buloviene@stranda.kommune.no

Telefonnummer til avdelingane:
464 11 140 464 11 025

Adresse til Sunnylven barnehage:

Sunnylven barnehage
Ringdalsvegen 21
6218 Hellesylt

